

**Должностная инструкция
начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы г. Сосновка
Вятскополянского района Кировской области (МКОУ ООШ г. Сосновка)**

1. Общие положения

- 1.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на период организации работы лагеря из числа наиболее опытных сотрудников.
- 1.2. Начальник лагеря подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. Начальнику лагеря подчиняются непосредственно воспитатели и обслуживающий персонал лагеря.
- 1.4. Основными направлениями деятельности начальника лагеря с дневным пребыванием являются:
- подготовка лагеря к приёму воспитанников;
 - организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления воспитанников;
 - руководство педагогами, работающими в лагере;
 - обеспечение соблюдения педагогическими работниками и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
 - анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

2. Должностные обязанности и права

- 2.1. Начальник школьного лагеря:
- планирует работу школьного летнего лагеря;
 - организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
 - обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
 - организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
 - контролирует организацию питания в лагере;
 - организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
 - оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.
- 2.2. Начальник школьного лагеря имеет право:
- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
 - давать оценку деятельности работников лагеря
 - присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;
 - давать распоряжения, обязательные для исполнения любым сотрудником лагеря;
 - самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день;
 - привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря и отдыхающих за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3. Ответственность

Начальник школьного лагеря несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, правил техники безопасности жизнедеятельности санитарно-гигиенических норм организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за принимаемые решения, связанные с обеспечением безопасности деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей

4. Взаимоотношения и связи по должности

- 4.1. Начальник лагеря получает от директора школы информацию нормативно-правового, организационно-методического характера.
- 4.2. Начальник лагеря систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с заместителями директора школы по учебно-воспитательной работе и заведующим хозяйством.
- 4.3. Начальник лагеря информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.