

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол №1 от «29» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 78-од от 29.08.2018 г.
директор МКОУ ООШ г. Сосновка
Н.В. Черепанова



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися» (далее Положение) является локальным актом регулирующим порядок организации и проведения процедуры ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации". Ст. 58-60. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;

- Приказа Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

- Приказа Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015);

- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области;

- Порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ООШ г. Сосновка

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МКОУ ООШ г. Сосновка.

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области (МКОУ ООШ г. Сосновка)

1.3. Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Основная цель - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.5. Основные задачи:

- предоставление обучающимся права ликвидировать задолженность;

- способствование обучающемуся в ликвидации академической задолженности по предмету.

1.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебного времени текущего учебного года в срок до 25 июня.

2.4. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.8. Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности

3.1. Для проведения промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия.

3.2. Классный руководитель знакомит обучающегося и его родителей: с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в школе; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы; настоящим Положением;

3.3. Учитель по итогам успеваемости в триместре разрабатывает для обучающегося маршрут сопровождения с целью ликвидации пробелов в знаниях. Маршрут сопровождения согласовывается и утверждается на ПМПк.

3.4. Учреждение и родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, заключают «Договор о ликвидации академической задолженности обучающимся». (Приложение 1).

3.5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося

3.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося. Результаты проведения ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 2)

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся:

Письменные формы проведения аттестации:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа.

Устные формы проведения аттестации:

- диагностика техники чтения;
- защита реферата; защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт; творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.6. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета Школы считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося.

3.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего и основного общего образования, **не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.**

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители): несут ответственность за выполнение учащимся заданий, полученных по письменному заявлению, для подготовки к аттестации; несут ответственность за посещение учащимся занятий, рекомендованных для устранения пробелов в знаниях; несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе. Имеют право присутствовать при сдаче учащимся академической задолженности;

4.2. Обучающийся: имеет право (по письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности; получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; получить необходимые консультации, на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания; обучающийся обязан выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; обучающийся обязан в соответствии со сроками сдать академическую задолженность; обучающийся обязан посещать занятия для ликвидации пробелов, рекомендованные учителем.

4.3. Классный руководитель обязан: довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности; довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных распорядительных актов; организовать заключение договора с родителями (законными представителями) о ликвидации академической задолженности.

4.4. Учитель-предметник, в результате работы которого образовалась академическая задолженность, обязан: на основе приказа директора сформировать пакет заданий для подготовки и текст контрольного задания к итоговой аттестации; провести по запросу необходимые консультации.

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

ДОГОВОР
о ликвидации академической задолженности обучающимся

г. Сосновка

« ___ » _____ 20 ___ г.

МКОУ ООШ г. Сосновка, именуемая в дальнейшем «Школа» в лице _____,
_____, действующей на основании Устава и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о нижеследующем

Предмет договора

Школа создает условия для ликвидации академической задолженности обучающегося

_____,
(ФИО)

по учебным предметам

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____

в установленные сроки.

Обязанности сторон

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Предмет	Дата проведения	Время, место проведения	Учитель предметник

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

Предмет	Форма проведения	Дата промежуточной аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, провести консультации по учебным предметам в следующие сроки:

Предмет	Дата проведения	Время, место проведения	Учитель предметник

4. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности

Предмет	Форма проведения	Дата промежуточной аттестации	Время проведения	Место проведения

5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.

6. В случае болезни обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.

2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету для ликвидации академической задолженности.

3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (промежуточной аттестации) письменно информировать администрацию Школы о данном факте и в течение 3-х дней согласовать со Школой изменение сроков консультаций (промежуточной аттестации).

4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до даты ликвидации/не ликвидации академической задолженности и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Прочие условия

1. В случае если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

2. Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

МКОУ ООШ г. Сосновка Директор _____ (подпись) дата: _____ М.П.	Родитель (законный представитель) _____ (подпись) (ФИО) телефон: _____ дата: _____
--	--

ПРОТОКОЛ

проведения ликвидации академической задолженности

за 20__-20__ учебный год

по _____ в _____ классе
(предмет)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по ликвидации академической задолженности

Фамилия, имя, отчество учителя, ведущего данный предмет

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Фамилия, имя, отчество родителей(законных представителей), присутствовавших на
ликвидации академической
задолженности _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, имеющего академическую задолженность з	Оценка за итоговую работу по предмету	Итоговая оценка по предмету
1	2	3	4

Запись о случаях нарушений установленного порядка ликвидации академической задолженности

Дата проведения ликвидации академической задолженности « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20__ г.

Подписи председатель комиссии _____
 учитель по предмету _____
 ассистент _____

Директор школы:

Индивидуальный маршрут сопровождения по ликвидации академической задолженности

1. ФИО ученика: _____ Класс: _____

Ответственные сопровождения: Кл. рук-ль _____

Учитель- _____

Учитель- _____

2. Цель: ликвидация задолженности по _____, за ___ триместр 201...-201..уч.г.

ликвидация задолженности по _____, за ___ триместр 201...-201..уч.г.

Дополнительные рекомендации: (соц. педагог, педагог-психолог) _____

3. Расписание дополнительных занятий по ликвидации академической задолженности

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Посещение уроков <u> </u> смена				

4. График посещаемости занятий по ликвидации академической задолженности:

Предмет:		
Период занятий	Количество занятий	Количество пропусков

Предмет:		
Период занятий	Количество занятий	Количество пропусков

5. Дополнительные мероприятия:

Специалист		
Дата	Виды работ	Отметка о выполнении

Специалист		
Дата	Виды работ	Отметка о выполнении

- ликвидировал/не ликвидировал задолженность по _____
_____ триместр

- ликвидировал/не ликвидировал задолженность по _____
_____ триместр

За 20 -20 уч.г. (нужное подчеркнуть)

Родители (ознакомлены): _____ / _____ /

-С итогом реализации ИОМ по ликвидации академической задолженности ознакомлены:

_____ / _____ /