

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Вятскополянского района  
Кировской области  
от 04.12. 2015 года № 1238

## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы г. Сосновка  
Вятскополянского района Кировской области

(в новой редакции)

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем именуемое «Школа», является некоммерческой образовательной организацией осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Точную дату образования Школы установить невозможно в связи с несохранностью документов. Под наименованием Сосновская средняя школа №1 учреждение действовало с 1967 года, что подтверждается книгами приказов за 1967-1995гг. и ежегодными отчетами о деятельности школы за 1967-1995гг.

Распоряжением главы администрации Вятско-Полянского района № 358 от 26.06.1995г. был зарегистрирован первый Устав Сосновской муниципальной средней общеобразовательной школы №1 Вятско-Полянского района Кировской области.

Решением главы администрации Вятскополянского района от 16.11.2000г. №9-08-31 зарегистрирован устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г.Сосновка Вятско-Полянского района Кировской области.

Постановлением главы администрации Вятскополянского района Кировской области №751 от 21.06.2010 г. изменен статус муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г.Сосновка на муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области.

Постановлением главы администрации Вятскополянского района Кировской области от 30.09.2011г. № 1357 изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области.

### 1.3. Наименование Школы:

полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области;

сокращенное наименование: МКОУ ООШ г. Сосновка.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

### 1.4. Местонахождение Школы:

юридический адрес Школы: 612994, Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Советская, д. 73.

фактический адрес Школы: 612994, Кировская область,

Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Советская, д. 73.

1.5. Учредителем Школы является администрация Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель». Адрес Учредителя: 612960, Кировская область, город Вятские Поляны, ул. Гагарина, д.28.

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет управление муниципальной собственности администрации Вятскополянского района, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет отдел образования администрации Вятскополянского района.

1.6. Тип – общеобразовательная организация;

организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.7. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.12. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе могут существовать структурные подразделения.

На основе настоящего Устава будут разрабатываться и действовать Положения о структурных подразделениях Школы, регламентирующие их деятельность.

1.13. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Школы и действуют на основании доверенности, выданной директором Школы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. Школа филиалов не имеет.

1.15. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в Школе. Контроль за качеством питания возлагается на директора Школы.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.19. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а так же дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.4. Основной задачей Школы является создание условий для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 Устава, Школа, в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии.

2.5.2. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Школы.

2.5.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления

здоровья обучающихся.

2.5.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Школе.

2.5.5. Организация перевозки обучающихся между поселениями.

2.5.6. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.5.7. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. Реализация продукции общественного питания в столовой Школы.

2.6.2. Издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками.

2.6.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Школе.

2.6.4. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. Предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов.

2.6.6. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

2.7.1. Проводить предпрофильную подготовку обучающихся, сверх часов, предусмотренных учебным планом.

2.7.2. Организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.7.3. Проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.7.4. Организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.

2.7.5. Организовывать курсы для обучающихся Школы, их родителей (законных представителей) и населения по изучению иностранных языков, информатики.

2.7.6. Создавать кружки и студии, работающие по программам дополнительного образования.

2.7.7. Организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии, индивидуальные услуги логопеда и психолога.

2.7.8. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные учреждения).

2.7.9. Создавать спортивные и физкультурные секции.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.10. Доходы от деятельности, указанной в п. п. 2.6-2.7 настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс по уровням образования:

- второй уровень – начальное общее образование, реализующее:
  - основную общеобразовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
  - основную общеобразовательную программу начального общего образования, разрабатываемую исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, реализуемую в специальных (коррекционных) классах VII вида (нормативный срок освоения 4 года);
- третий уровень – основное общее образование, реализующее:
  - основную общеобразовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
  - основную общеобразовательную программу основного общего образования, разрабатываемую исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, реализуемую в специальных (коррекционных) классах VII вида (нормативный срок освоения 5 лет).

3.3. Задачами второго уровня образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Задачами третьего уровня образования являются: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.6. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования, разрабатываемая исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, реализуемая в специальных (коррекционных) классах VII вида;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования, разрабатываемая исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, реализуемая в специальных (коррекционных) классах VII вида;
- дополнительные общеобразовательные программы.

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым

календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.9. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. В Школе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Школы.

3.11. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Школе являются:

4.1.1. Школа.

4.1.2. Учителя (преподаватели) и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

4.1.3. Обучающиеся (учащиеся).

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся.

**4.2. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:**

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка



обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.

4.2.8. Прием обучающихся в Школу.

4.2.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.2.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.2.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

4.2.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления

наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

4.2.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

4.2.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.2.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.2.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

4.2.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

4.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.2. Создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

4.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях.

**4.6. Учителя пользуются следующими академическими правами и свободами:**

4.6.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.6.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.6.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.6.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.6.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.6.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.

4.6.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.6.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм

профессиональной этики педагогических работников.

**4.7. Учителя имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

4.7.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.7.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.7.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.7.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.7.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**4.8. Учителя обязаны:**

4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.8.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в

порядке, установленном законодательством об образовании.

4.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.8.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.11. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

**4.9. Учителя несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение учителем обязанностей, предусмотренных п. 5.8. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

**4.10. Обучающиеся имеют право:**

4.10.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.10.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.10.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.10.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой.

4.10.5. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.10.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.10.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.10.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10.10. Участие в управлении Школой в порядке, установленном

настоящим Уставом.

4.10.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4.10.12. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

4.10.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.10.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.10.16. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.11. Обучающиеся обязаны:**

4.11.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.11.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.11.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.11.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.11.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

#### **4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

4.12.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4.12.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе.

4.12.3. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.12.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.12.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.12.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.12.7. Принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы.

4.12.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12.9. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

4.13. ***Родители (законные представители) обучающихся обязаны:***

4.13.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.13.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.13.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.13.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

4.14. В Школе наряду с Учителями предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники).

4.15. Права, обязанности и ответственность Работников Школы, занимающих должности, указанные в п. 4.14 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**4.16. Работники имеют право:**

4.16.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.16.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.16.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.16.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.16.5. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.16.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

4.16.7. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.16.8. На участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.16.9. На ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.16.10. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.16.11. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16.12. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16.13. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**4.17. Работники обязаны:**

4.17.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

4.17.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.17.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.17.4. Выполнять установленные нормы труда.



4.17.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.17.6. Бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.17.7. Незамедлительно сообщить Директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### **4.18. Работники несут ответственность:**

4.18.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.

4.18.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.18.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

5.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Вятскополянского района на основании бюджетной сметы.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

5.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства бюджета Вятскополянского района, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

5.6.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой самостоятельно;

5.6.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных

услуг.

5.7. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

5.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.9. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Вятскополянского района, производится от имени муниципального образования Вятскополянский муниципальный район в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Имущество Школы является собственностью Вятскополянского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

5.15. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.17. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.18. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.19. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного

за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы. Структура и компетенция органов управления Школы, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

### **6.4. К Компетенции Учредителя относятся:**

6.4.1. Утверждение Устава Школы, внесение изменений в него.

6.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

6.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

6.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

6.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

6.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

6.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.4.13. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

6.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

**6.5. К компетенции директора Школы относится:**

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Школы к компетенции иных органов Школы.

6.5.2. Действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.5.3. Распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы.

6.5.4. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя.

6.5.5. Утверждает структуру и штатное расписание Школы.

6.5.6. Утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению.

6.5.7. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы.

6.5.8. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы.

6.5.9. Заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) счета в кредитных организациях.

6.5.10. Имеет право первой подписи на финансовых документах;

6.5.11. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.5.12. Обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

6.5.13. Обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю.

6.5.14. Утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе.

6.5.15. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

6.5.16. Организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

6.5.17. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в

сети «Интернет».

6.5.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

6.5.19. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы.

6.5.20. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.6. Директор Школы несет персональную ответственность:

6.6.1. За несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей.

6.6.2. За отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством.

6.6.3. За отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.6.5. За уровень квалификации работников Школы.

6.6.6. За отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6.6.7. За непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся.

6.6.8. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления.

6.6.9. По иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

6.7. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

### **6.8. Педагогический совет.**

6.8.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

6.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний

Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

6.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

### **6.9. Компетенция Педагогического совета:**

6.9.1. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию.

6.9.2. Принятие основных образовательных программ, реализуемых Школой.

6.9.3. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий).

6.9.4. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

6.9.5. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.

6.9.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

6.9.7. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

6.9.8. Принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс.

6.9.9. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами.

6.9.10. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета.

6.9.11. Заслушивание отчетов Директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы.

6.9.12. Рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год.

6.9.13. Анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9.14. Контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы.

6.9.15. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

6.10. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

6.11. Решения Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

#### **6.12. Совет школы.**

6.12.1. Совет школы осуществляет общее руководство Школой.

6.12.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 15 человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 3 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета школы избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 4 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании количестве 9 человек; обучающиеся на классном собрании параллели 2 человека от 9-х классов.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме Директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

#### **6.13. Компетенция Совета школы:**

6.13.1. Создание и ликвидация филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств, по согласованию с Учредителем.

6.13.2. Принятие финансового плана Школы и внесение в него изменений.

6.13.3. Принятие годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы.

6.13.4. Представление интересов Школы совместно с Директором в государственных и общественных органах.

6.13.5. Принятие Программы развития Школы, по согласованию с Учредителем.

6.13.6. Принятие локальных нормативных актов Школы.

6.13.7. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке.

6.13.8. Принятие структуры Школы, учебного плана и календарного учебного графика Школы.

6.13.9. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

6.13.10. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию

обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.

6.13.11. Определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы.

6.13.12. Обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе;

Школе;

- в конфликтных и иных комиссиях.

6.13.13. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития.

6.13.14. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

6.13.15. Заслушивание отчетов о работе Директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы.

6.13.16. Внесение Директору Школы предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

6.13.17. Содействие организации совместных мероприятий в Школе – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) обучающихся.

6.13.18. Координация работы классных родительских комитетов.

6.13.19. Содействие организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

6.13.20. Оказание содействия Школе в работе с обучающимися из неблагополучных семей.

6.14. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.15. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

6.16. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

6.17. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.18. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

**6.19. *Общее собрание трудового коллектива***

6.19.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным



органом управления Школой.

6.19.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

6.19.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет.

#### **6.20. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:**

6.20.1 Принятие коллективного договора.

6.20.2. Ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами.

6.20.3. Образование органа общественной деятельности – Совета трудового коллектива.

6.20.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и директора Школы о выполнении коллективного трудового договора.

6.20.5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.

6.20.6. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.21. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.22. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

6.23. В Школе могут создаваться на добровольной основе иные органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

7.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в советы обучающихся, Совет Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

7.6. Советы обучающихся, Совет Школы, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае если мотивированное мнение советов обучающихся, Совета Школы, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советами обучающихся, Советом Школы, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Учредителя.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

8.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Вятскополянского района или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению Учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив или правопреемнику.

#### **8.10. Устав Школы, его принятие и изменение.**

8.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.10.2. Устав, изменения в Устав утверждаются Учредителем.

8.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.10.4. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

Межрайонная ИФНС России № 14 по  
Кировской области

наименование регистрируемого органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц вносится запись

"17" декабря 2015 г.

ОГРН 1024300610230

ГРН 214380209484

наименование регистрируемого лица

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Кировская область, Кировский район, с/пос. Ш. Ш. Ш.

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 17"

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено

печатью 27 лист об.

Директор школы: Н.В. Черепанова

Н.В. Черепанова

